

	Document	Eigenaar	Frequentie	Huidige versie	Nieuwe versie	Status
Beleidsdocumenten						
1	Privacybeleid	5.1.2.e	1x / jaar	-	Q2	Nog starten
2	DPIA procedure	5.1.2.e	2 jaar	-	Q2	Nog starten
3	DPIA sjabloon intern	5.1.2.e	3 jaar	-	Q2 - Q3	Nog starten
4	Standaard DPIA extern	5.1.2.e	2 jaar	24-3-2021	Q2 - Q3	Nog starten
5	Privacy by Design beleid	5.1.2.e	2 jaar	-	Q2 - Q3	Nog starten
6	Procedure datalekken	5.1.2.e	2 jaar	11-10-2022	Q4	Gereed
7	Jaarlijkse evaluatie datalekken	5.1.2.e	1x / jaar	7-3-2023	Q1	Gereed
8	Privacy agenda	5.1.2.e	4x / jaar	7-3-2023	Elk kwartaal	Gereed
9	Opvolging privacy audit	5.1.2.e	1x / jaar	7-3-2023	Q1	Gereed
10	CBS breed pseudonimiseerbeleid	5.1.2.e	Eenmalig	-	2023	Nog starten
11	BSN reductie	Coördinatie 5.1.2.e	1x/jaar	7-3-2023	Q1	Gereed
12	Bewaar-en vernietigingsbeleid SER	5.1.2.e / 5.1.2.e	1x / jaar		Q2	Lopend
	Bewaar-en vernietigingsbeleid EBN	5.1.2.e	1x / jaar		Q2	Lopend
	Bewaar-en vernietigingsbeleid DRI	5.1.2.e	1x / jaar		Q2	Lopend
	Bewaar-en vernietigingsbeleid CCN	5.1.2.e	1x / jaar		Q2	Lopend
	Bewaar-en vernietigingsbeleid BIM	5.1.2.e	1x / jaar		Q3	Lopend
Communicatie en awareness						
1	Privacyverklaring internet	5.1.2.e	2 jaar		Q2	Nog starten
2	Intranet	5.1.2.e	Doorlopend		Q2	Lopend
3	Samenvatting privacymaatregelen	5.1.2.e	2 jaar	6-10-2022	Q3	Gereed
4	Presentatie nieuwe medewerkers	5.1.2.e	1x / jaar		Q2	Lopend
5	IB en privacy awareness enquête	5.1.2.e / Erik schepens	1x / jaar		Q2	Lopend
6	Awareness plan SER	5.1.2.e / 5.1.2.e	1x / jaar		Q2	Lopend
	Awareness plan EBN	5.1.2.e	1x / jaar		Q2	Lopend
	Awareness plan DRI	5.1.2.e	1x / jaar		Q2	Lopend
	Awareness plan CCN	5.1.2.e	1x / jaar		Q2	Lopend
	Awareness plan BIM	5.1.2.e	1x / jaar		Q2	Lopend
Ad hoc						
	Adviezen FG		Doorlopend			

De 1e lijn in control!

Daarnaast zal nagedacht worden hoe de Privacy Coördinatoren en de CPO het management (de DT's) kunnen ondersteunen bij het 'in control' zijn van het privacybeleid. In Q2 wordt het beleid vastgesteld en kan dit concreter uitgewerkt worden. Er wordt in ieder geval aan de volgende aspecten gewerkt:

- Kunnen aantonen dat de bewaar-en vernietigingstermijnen opgevolgd worden;
- Zicht hebben op de risico's (bijvoorbeeld uit het datalekregister) en opvolging aanbevelingen;
- DPIA's;
- Verdere kennisontwikkeling op het gebied van privacy en de adviezen en aanbevelingen die in dit kader worden gegeven, zowel van nieuwe als bestaande medewerkers.